



COMUNE DI TORRAZZA COSTE  
PROVINCIA DI PAVIA

*Piano operativo specifico della procedura concorsuale, per soli esami per la copertura di n. 1 posto di cantoniere-operaio specializzato/operatore esterno cat. B3 a tempo parziale e indeterminato.*

In ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15.04.2021

**PREMESSA**

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 (in G.U. 31/05/2021, n. 128), all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il **Comune di Torrazza Coste** adotta il presente **Piano Operativo Specifico**, al fine di garantire lo svolgimento delle prove riferite alla **procedura concorsuale, per soli esami per la copertura di n. 1 posto di cantoniere-operaio specializzato/operatore esterno cat.B3 a tempo parziale e indeterminato**:

- **prova pratica** che si terrà in data 27 gennaio 2023 alle ore 11.00 presso l'area esterna del Magazzino Comunale in Piazzale Fabiani- località Cade' Torrazza Coste (PV)/strade comunali/edifici comunali.
- **prova orale** che si terrà il giorno 10 febbraio 2023 alle ore 10.30 presso la Sala Consiliare sita in Piazza Vittorio E.II n.2 del Comune di Torrazza Coste (PV)

con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

## INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto del Protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021, con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

### 1. LOGISTICA - Area concorsuale

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento della **prova pratica** del concorso in oggetto è l'area esterna del Magazzino Comunale sita in Piazzale Fabiani-loc.Cade' del Comune di Torrazza Coste (PV)/strade comunali/edifici comunali.

E' presente un'area esterna ad uso parcheggio. I luoghi di svolgimento della prova concorsuale rispettano i requisiti previsti dal Protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

- **Area Concorsuale:** area esterna del Magazzino Comunale sita in Piazzale Fabiani-loc.Cade' del Comune di Torrazza Coste (PV)/strade comunali/edifici comunali.
- **Servizi igienici:** verranno adibiti servizi igienici presso l'area **ad uso esclusivo dei candidati**;
- **Area di transito:** saranno posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento della **prova orale** del concorso in oggetto è la sala consiliare del Comune di Torrazza Coste sita in Piazza Vittorio E.II n.2

E' presente un'area esterna ad uso parcheggio. I luoghi di svolgimento della prova concorsuale rispettano i requisiti previsti dal Protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

- **Area Concorsuale:** sala consiliare del Comune di Torrazza Coste sita in Piazza Vittorio E.II n.2
- **Servizi igienici:** verranno adibiti servizi igienici presso l'area **ad uso esclusivo dei candidati**;
- **Area di transito:** saranno posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

### 2. OBBLIGHI PER I CANDIDATI

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) diminuzione dell'olfatto (iposmia)

- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 ;
  4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che verranno messi a disposizione dal Comune di Torrazza Coste.

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita **autodichiarazione** (allegata al presente piano operativo - **allegato 1**) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da consegnare, a cura dei candidati, all'ingresso dell'Area Concorsuale.

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta**, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, **l'ingresso verrà inhibito.**

### **3. PERSONALE COINVOLTO NELL'ORGANIZZAZIONE**

**Il personale coinvolto nell'organizzazione della prova pratica è il seguente:**

- 4 persone componenti la Commissione esaminatrice;

**Il personale coinvolto nell'organizzazione della prova orale è il seguente:**

- 4 persone componenti la Commissione esaminatrice;

I componenti della Commissione Esaminatrice **dovranno obbligatoriamente rispettare i punti 1), 2) , 3) 4), del paragrafo 2)** “obblighi per i candidati”.

### **4. MISURE ORGANIZZATIVE:**

#### **ACCETTAZIONE CANDIDATI ALL'AREA CONCORSUALE**

- Misurazione della temperatura corporea dei candidati con termometro manuale con misurazione automatica;
- I candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani prima dell'accesso all'area concorsuale;
- **I Candidati dovranno consegnare l'autodichiarazione** (allegata al presente piano operativo - **allegato 1**) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da all'ingresso dell'Area Concorsuale,
- L'accesso all'Area concorsuale è consentito esclusivamente con facciali filtranti FFP2 che verranno messi a disposizione dal Comune di Torrazza Coste.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento dei candidati all'area saranno regolamentati in modalità a senso unico, ben identificate da cartellonistica di carattere prescrittivo/informativo/direzionale (percorsi entrata e uscita separati e ben identificati).

### **Misure organizzative specifiche:**

Le postazioni per l'identificazione dei candidati saranno poste prima dell'accesso alle aree concorsuali.

Durante la prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2 fornita dall'Ente.

E' vietato il consumo di alimenti e bevande.

#### **5. PULIZIA – SANIFICAZIONE AREA CONCORSO**

Nell'area concorsuale è assicurata:

- La bonifica preliminare che riguarderà tutti i locali dell'Area concorso e sarà eseguita sia per la prova pratica che orale.
- **La presenza di Servizi igienici** destinati ad uso esclusivo dei candidati.

#### **6. COMUNICAZIONE AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA:**

Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno pubblicate, sul sito istituzionale del Comune di Torrazza Coste entro i 10 giorni precedenti la data della prova scritta (pubblicazione nella sezione bandi e concorsi).

**Del presente piano operativo sarà inviata a mezzo pec ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) comunicazione, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova pratica, al Dipartimento per la Funzione Pubblica.**

Torrazza Coste, lì 17/01/2023

Il Responsabile del Procedimento

*Dott. Andrea Guazzi*

Firma autografa sostituita ai sensi dell'art.3 del D. lgs. 39/1993